

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 58 «РУЧЕЕК» с. ДАЛЬНОЕ**

Принято решением
педагогического совета
от 12.01.2021 № 2

Согласовано решением
Управляющего совета
от 12.01.2021 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ №58 «Ручеек» с.Дальнее

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 58 «Ручеек» с.Дальнее (далее – Положение) регулирует порядок, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №58 «Ручеек» с.Дальнее (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом Учреждения; иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального значения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников, порядок ведения документации.

1.4. Целью данного Положения является обеспечение доступности и открытости оказания услуг в области дошкольного образования в Учреждении

1.5. Задачами Положения являются:

- разграничение компетенций в области комплектования воспитанниками между Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска и Учреждением;

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в Учреждении;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении сохранения места, перевода, отчисления, восстановления воспитанников из (в) Учреждения (е).

2. Порядок отчисления детей из Учреждения.

2.1. Отчисление детей из Учреждения оформляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка приказом Учреждения по следующим основаниям:

- смена места жительства;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребенка;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения территориальной психолого-педагогической комиссии о переводе воспитанника в организацию компенсирующей направленности с согласия родителей;
- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (школы, лицея, гимназии).

2.2. Письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка об отчислении из Учреждения предоставляется заведующему Учреждения не позднее, чем за 10 дней от даты отчисления.

3. Порядок перевода детей из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Порядок перевода детей из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности Учреждения (даже временной, на время ремонтных работ, карантина и др.) (временный перевод),
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае получения санаторно-курортного лечения;
- с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка при наличии места в принимающей организации или путем обмена направлений ребенка при соответствии их возраста, согласовав перевод с Учредителем,

3.2. Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) ребенка выбор принимающей организации осуществляется родителями (законными представителями) ребенка.

3.3.1.. Родители (законные представители) ребенка обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.2.. При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации родители (законные представители) ребенка обращаются в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель), а при смене места жительства за пределами города Южно-Сахалинска - в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

3.3.3. После выбора принимающей организации и наличия в ней свободного места для перевода воспитанника Учреждения родители (законные представители) ребенка обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) причину перевода (смена места жительства, санаторно-курортное лечение и др.);

д) полное наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.5.. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) ребенка медицинскую карту воспитанника при подтверждении родителем отсутствия задолженности за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.3.8. Медицинская карта ребенка предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3.3.9. После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

3.3.10. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из Учреждения, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию.

3.4. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники Учреждения на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.4.1. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.5. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4.2. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановление деятельности, лицензии).

3.4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников, медицинские карты.

3.6 При переводе ребенка временно в другое образовательное учреждение по состоянию здоровья ребенка (санаторно-курортная карта), родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставить заявление о сохранении места в Учреждении за ребенком на время его перевода.

3.7. За ребенком сохраняется место в Учреждении по предварительному письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в случае его прохождения санаторно-курортного лечения, очередного отпуска родителей (законных представителей) ребенка, в том числе во время летнего периода, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней.

3.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина в группе или в Учреждении.

4. Перевод воспитанников внутри Учреждения

4.1. Основания для перевода детей внутри учреждения могут быть:

- приведение численности групп в соответствии с возрастом воспитанников;
- приведение численности группы с целью равномерного распределения количества воспитанников в каждой группе, в том числе по полу;
- в целях организации инновационной (экспериментальной) деятельности;

- по инициативе родителей (законных представителей) на основе личного заявления при наличии мест в группе;
- в целях эффективного комплектования групп на новый учебный год,
- временный перевод при производственной необходимости (при временном расформировании группы по причине болезни сразу двух воспитателей группы, в летний период при снижении посещаемости группы и др.).

5. Порядок восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждении.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт Учреждения о восстановлении с ознакомлением участников образовательного процесса (педагогов, родителей, детей).

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

VI. Делопроизводство

- 5.1. В Учреждении ведется книга учета движения детей, прошнурована, пронумерована, скреплена печатью Учреждения.
- 5.2. Перевод, отчисление, восстановление детей в (из) Учреждения осуществляется приказами заведующего Учреждения о движении контингента детей согласно номенклатуре дел Учреждения (о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении) (нумерация приказов В (воспитанники) ведется с начала календарного года).